



PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM”

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z art. 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU – działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego – „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

- I. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.
- II. Realizacja projektu polega na nabyciu oraz przekazaniu przez Gminę Żary (Grantobiorcę) sprzętu komputerowego uprawnionym Wnioskodawcom, na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
- III. Głównym założeniem projektu jest wsparcie mieszkańców z terenów popegeerowskich w wyrównaniu szans na rozwój społeczny i gospodarczy poprzez zakup sprzęt komputerowego przeznaczony na realizację edukacji zdalnej.
- IV. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym sprzętu.
- V. Po zawarciu umowy właścicielem sprzętu komputerowego staje się Wnioskodawca, którego obowiązkiem jest utrzymanie sprzętu w należytych stanie technicznym, a przede wszystkim użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
- VI. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
- VII. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest składanie w okresach co 10 miesięcy oświadczenia, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- VIII. O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku rozliczającego Gminy Żary, Wnioskodawca zostanie poinformowany poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Żary w zakładce Projekty unijne / Cyfrowa Gmina oraz na stronie BIP w zakładce Ogłoszenia.
- IX. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest informowanie Gminy Żary o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.
- X. Gmina Żary ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Żary.
- XI. Wnioskodawca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- XII. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Żary.